



COMMON ACTION FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT CÔTE-D'IVOIRE  
société - innovation - éthique - responsabilité

**Common Action for Sustainable Development  
Côte d'Ivoire (CASD-CI)**

## **PROGRAMME EDUCATION & EMPLOYABILITE**

**Rapport de formation**

**« Offre d'emploi : Répondre efficacement aux attentes  
du recruteur »**

**Cocody Danga**

**1<sup>er</sup> novembre 2017**

***Rédigé par Arnaud Ahi YAO***

***Coordonateur Général des activités du CASD CI***

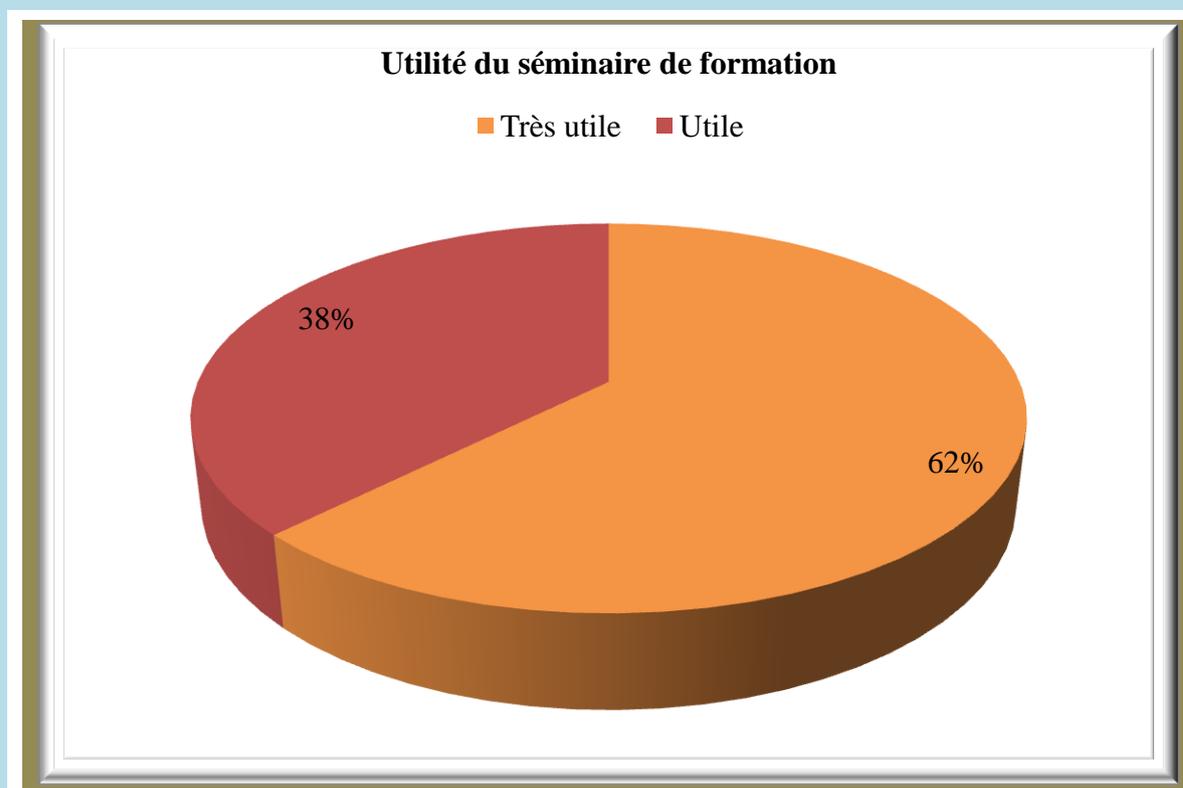
# SOMMAIRE

<b>I.</b>	<b>Résumé de l'activité .....</b>	<b>ii</b>
<b>II.</b>	<b>Presentation de la formation .....</b>	<b>1</b>
<b>III.</b>	<b>Déroulement de la formation .....</b>	<b>2</b>
<b>IV.</b>	<b>Evaluation du séminaire de formation par les participants .....</b>	<b>3</b>
<b>A.</b>	<b>Le programme en général .....</b>	<b>3</b>
<b>B.</b>	<b>Le contenu de l'atelier .....</b>	<b>4</b>
<b>C.</b>	<b>L'organisation de l'atelier.....</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>Annexes .....</b>	<b>5</b>

## I. RESUME DE L'ACTIVITE



**15 auditeurs.**



## II. PRESENTATION DE LA FORMATION

« *Offre d'emploi : Répondre efficacement aux attentes du recruteur* »

<b>Durée</b> 1 /2 journée (09h-13h)	<b>Publics concernés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Auditeurs du Programme Education &amp; Employabilité.</li></ul>
<b>Date</b> 1 <sup>er</sup> novembre 2017	<b>Objectifs</b>
<b>Lieu</b> EPP Cocody – Danga	<b>A la fin de la session, les participants devront :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ecrire une lettre de motivation qui vend au mieux leurs compétences.</li><li>▪ Ecrire un Curriculum Vitae qui vend au mieux leurs compétences.</li><li>▪ Réaliser leurs bilans de compétences.</li></ul>
<b>Animateur :</b> - M. Arnaud Ahi YAO, Président - Coordonnateur Général des activités du CASD CI	<b>Démarche pédagogique et évaluation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Apports pratiques.</li><li>▪ Echanges.</li><li>▪ Une fiche d'évaluation à renseigner après la formation.</li></ul>
<b>Validation de la formation</b>	<b>Programme (indicatif)</b>
<b>Renseignements et inscriptions</b>  Téléphone : 22 43 71 30 Emails : ahi@commondevelopment.org  Common Action for Sustainable Development Côte d'Ivoire – Riviera Golf – Derrière la Tour VOLTA, Annexe à la Villa n°29  08 BP 408 Abidjan 08	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1. Cas pratiques de rédaction de Curriculum Vitae et de lettre de motivation</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rédaction.</li><li>✓ Echanges sur les rédactions.</li></ul></li><li>• <b>2. Ecrire une lettre de motivation percutante</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Principes</li><li>✓ Présentation de cas pratiques</li></ul></li><li>• <b>3. Présentation du Bilan de compétences</b></li></ul>

### **III. DEROULEMENT DE LA FORMATION**

Afin de jauger de leurs capacités à écrire un Curriculum Vitae et une lettre de motivation qui vendent au mieux leurs compétences à un recruteur, le Coach-formateur M. Arnaud Ahi YAO a soumis les participants à un exercice pratique d'écriture de ces deux documents, qu'ils devraient adresser à une institution de leurs choix, dès l'ouverture du séminaire.

Par la suite, les différents courriers et Curriculum Vitae ont été présentés et critiqués de façon constructive par Madame ABBY de formation en gestion des ressources humaines et M. Arnaud Ahi YAO.

Après quoi, le cours à proprement dit va débiter avec la formation sur la lettre de motivation et le Curriculum Vitae gagnants tirés de cas pratiques que le formateur a expérimenté sur plusieurs années à l'occasion de ses Coaching. Un partage d'expériences a été fait GNAGNE Noé Elias présent.

Pour terminer, M. Arnaud Ahi YAO a donné un exercice pratique sur le bilan de compétences, nécessaire à la maîtrise de ses forces et ses faiblesses sur les plans du savoir, du savoir-être et du savoir-faire.

## IV. EVALUATION DU SEMINAIRE DE FORMATION PAR LES PARTICIPANTS

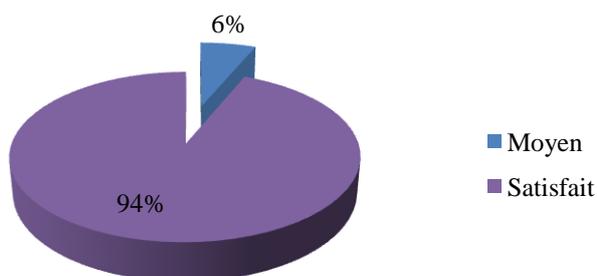
L'évaluation du séminaire de formation par les participants s'est faite sur quatre (04) axes : Le Programme en général (A), le contenu de l'atelier (B), et l'organisation de l'Atelier (C).

### A. Le Programme en Général

L'évaluation du Programme général de la formation est faite sur la base de 4 indicateurs que sont la durée de l'atelier, la présentation de l'intervenant, l'interaction avec les intervenants, la méthode et les progressions.

**94 % des séminaristes sont satisfaits de la durée de l'atelier.**

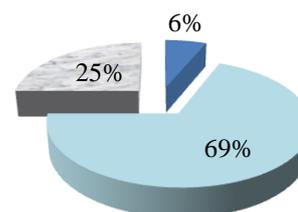
Appréciation de la durée de l'atelier



**94 % des séminaristes satisfaits dans l'ensemble de la présentation de l'intervenant.**

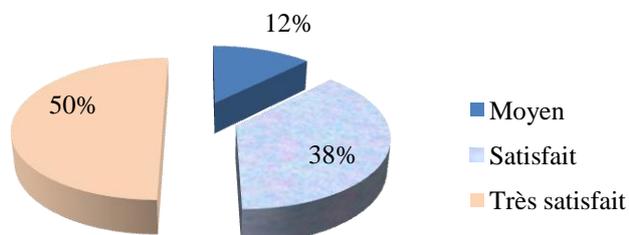
Appréciation de la présentation des intervenants

■ Moyen ■ Satisfait ■ Très satisfait



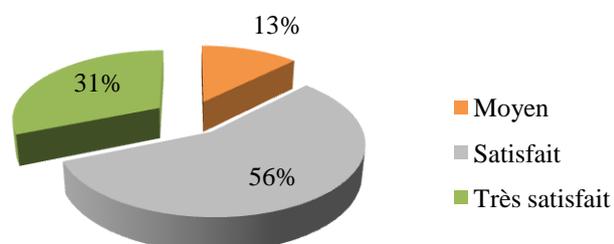
**88 % des auditeurs satisfaits dans l'ensemble de l'interaction avec l'intervenant.**

Appréciation de l'interaction Formateur-Auditeur



**87 % des auditeurs satisfaits dans l'ensemble de la méthode et de la progression de l'intervenant.**

Appréciation de la méthode et de la progression

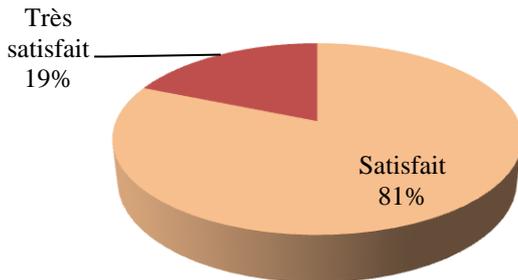


## B. Le contenu de l'atelier

L'évaluation du contenu de l'atelier porte sur le contenu de la formation en général, et les cas pratiques.

*L'ensemble des séminaristes (100%) sont satisfaits du contenu de la formation de façon globale.*

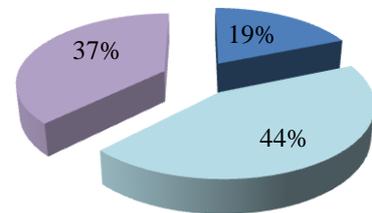
**Appréciation du contenu de la formation en général**



*81% des séminaristes sont dans l'ensemble satisfaits des cas pratiques mobilisés.*

**Appréciation des cas pratiques mobilisés**

■ Moyen ■ Satisfait ■ Très satisfait

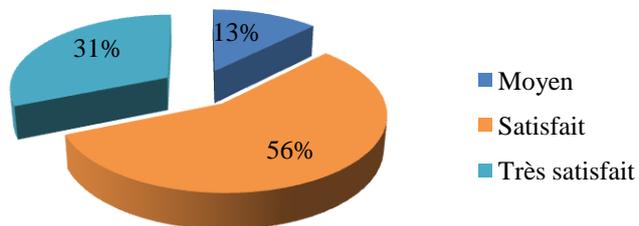


## C. L'organisation de l'atelier

L'évaluation de l'organisation de l'atelier porte sur l'accueil et les conditions matérielles de la salle.

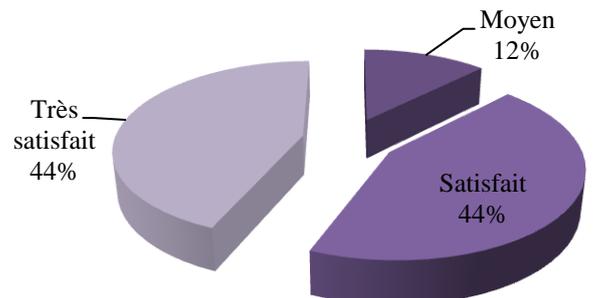
*87% des participants sont dans l'ensemble satisfaits de l'accueil.*

**Appréciation de l'accueil**



*88% des participants sont dans l'ensemble satisfaits des conditions matérielles de la salle de formation.*

**Appréciation des conditions matérielles de la salle**



## V. ANNEXES

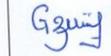
### Annexe 1 : Liste de présence



RENFORCEMENT DE CAPACITES

**Liste de présence**

**Mercredi 1<sup>er</sup> Novembre 2017**

N°	Nom et Prénoms	Fonction et contacts	Signature
1	BONHEUR YOUSSEUF		
2	KOUAKOU KOUADIO ABA DIEUDONNEE HORTEWSE		
3	Mme ABBY Rachel		
4	GOLE Arawzée Espérance		
5	SOKOUDE MATHIEU		
6	BROU ANDRE KONAN		
7	Amadou DABO		
8	GUZU Fulgence		
9	BRAOU Marcelin		
10	GNAGNE Noé Elia		

Common Action for Sustainable Development  
 Riviera Golf Ananas- Cocody - Abidjan  
 08 BP 408 Abidjan 08  
 email: education\_emploiabilite@commondevelopment.org



RENFORCEMENT DE CAPACITES

Liste de présence

Mercredi 1<sup>er</sup> Novembre 2017

N°	Nom et Prénoms	Fonction et contacts	Signature
1	YAO YAH-AZIAN ANNA JOSIANE		
2	KONE IBNAT AYBHAT STELLA SURYA		
3	DJEDOU YELDU PRISCA		
4	Camara Allassane		
5	KONE Zana.		
6	JC ACKÉ		
7			
8			
9			
10			

Common Action for Sustainable Development  
Riviera Golf Ananas- Cocody - Abidjan  
08 BP 408 Abidjan 08

Téléphone : 22 43 71 30 / 88 47 00 85 - email : [education.employabilite@commondevelopment.org](mailto:education.employabilite@commondevelopment.org)

**Annexe 2 : Quelques images**



*Le Coach-formateur M. Arnaud Ahi YAO, au centre.*



*Vue de la salle pendant le séminaire.*



*Vue d'une partie de la salle pendant le séminaire.*



*Photo de famille.*